



Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Yeterlik Kurulu Akreditasyon Başvuru Sistemi Kullanma Rehberi VERSİYON 1.1

Ön Bilgiler

- Başvurunuzu yapmadan önce Öz Değerlendirme Raporu Hazırlama Rehberini okumanız ve gereken tüm verilerle evrakları tamamlamanız önerilmektedir.
- Sistem belge olarak sadece PDF formatında dosyaları kabul etmektedir.
- Yüklenebilecek tek bir belgenin olabileceği en büyük ebat 100 MB'dir.
- Sisteme kullanıcı adı ve şifre olmadan girilemez. Sağlanan kullanıcı adı ve şifre size özeldir. Başka bir kurum ya da kişi ile paylaşmayınız.
- Sistem başvuru girişi sırasında metinleri ve belgeleri otomatik olarak kaydetmekte olup, her kutunun altındaki KAYDET butonuna basmanız ek bir güvenlik sağlayacaktır.

KULLANIM KILAVUZU

1. Sisteme giriş kurum akreditasyon yetkilisine e-posta ile iletilen kullanıcı bilgileri ile yapılacaktır.
2. İletilen e-mail ve şifreyi ilgili kutulara girdikten sonra giriş yapılabilir (şekil 1)

Kullanıcı adı ve şifre girme
ekranı

Şekil 1

3. Sisteme giriş yaptıktan sonra Öz Değerlendirme Raporu hazırlamak için kullanıcı bilgileri ve akreditasyon sürecinde değerlendirecek olan 9 başlığın listelendiği ana ekran görülecektir (şekil 2)

Başvuru indeks ekranı

Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Tıpta Uzmanlık Yeterlik Kuruluna	
Soru Listesi	
Sorular	
0. KULLANICI BİLGİLERİ	Tamamlanmadı
1. AMAÇ VE HEDEFLER	Tamamlanmadı
1.1. AMAÇ VE HEDEFLER	Tamamlanmadı
2. EĞİTİM SÜRECİ	Tamamlanmadı
2.1. Eğitim Programı yaklaşımı	Tamamlanmadı
2.3. Eğitim programının yapısı, bileşimi, süreci	Tamamlanmadı
2.4. Eğitim programı ile hizmet arasındaki ilişki	Tamamlanmadı
2.5. Eğitimin yönetimi	Tamamlanmadı
2.2. Eğitim programının içeriği	Tamamlanmadı
3. UZMANLIK ÖĞRENCİLERİ	Tamamlanmadı
3.1. Asistan hekimlerin programı kabul kuran ve seçilmesi	Tamamlanmadı
3.2. Asistan hekim Sayısı	Tamamlanmadı
3.3. Asistan hekimlerin desteklenmesi ve danışmanlık	Tamamlanmadı
3.4. Çalışma Koşulları	Tamamlanmadı
3.5. Asistan hekim Temsiliyeti	Tamamlanmadı

Şekil 2

4. Başvuru formunu doldurmak için 0. madde olarak belirtilen Kullanıcı Bilgileri 'ne tıklayınız (şekil 3)

Sorular	
0. KULLANICI BİLGİLERİ	←
1. AMAÇ VE HEDEFLER	
1.1. AMAÇ VE HEDEFLER	
2. EĞİTİM SÜRECİ	
2.1. Eğitim Programı yaklaşımı	

Şekil 3

5. İstenen bilgilerin metin kutusuna yazılması ve belgelerin PDF olarak ilgili buton ile yüklenmesi gerekmektedir (şekil 4)

Yüklemeler
tamamlandıktan sonra
KAYDET tuşuna basınız.

Kurumun adı	<input type="text"/>
Akreditasyondan sorumlu öğretim üyesi	<input type="text"/>
Telefon	<input type="text"/>
Email	<input type="text"/>
Adres	<input type="text"/>
Kurumun tarihçesi (PDF)	<input type="text"/>
Özdeğerlendirme raporu özeti (PDF)	<input type="text"/>
Başvuru dilekçesi (PDF)	<input type="text"/>
<input type="button" value="YÜKLE"/>	
<input type="button" value="YÜKLE"/>	
<input type="button" value="YÜKLE"/>	
<input type="button" value="Kaydet"/>	

Şekil 4

6. SONRAKİ SORU butonuna basarak TS 1. Madde içine devam edebilir, ya da sayfanın üstünde yer alan SORU LİSTESİ menüsü ile indekse geri dönebilirsiniz (şekil 5-6)

Şekil 5

Şekil 6

7. İlgili TS maddesi ile ilişkili verilerin girişi iki aşamadan oluşmaktadır: Kurumun ilgili TS maddesine ilişkin durumunu açıklayan metin girişi ve belge eklenmesi. Öz Değerlendirme Raporu rehberinde belirtilen TS maddeleri sistemde aşağıdaki şekilde doldurulabilir halde yer almaktadır (şekil 7)

Standart No	TS.2.2.2	Asistan hekimler mutlaka seçtikleri uzmanlık alanında gereken temel ve yöntem bilgilerini kazanmalı, kanıta dayalı tıp uygulamalarına dayanan klinik karar verme yeterliliğine ulaşmalı ve eleştirel değerlendirme yapabilmelidir.
Kurumun standart ile ilgili durumu	1	Asistan hekimler klinik olgularla bağlantılı olarak aktif şekilde literatür tarama, okuma, sunma ve tartışma etkinliklerinde bulunmamaktadır.
	2	Asistan hekimler klinik olgularla bağlantılı olarak aktif şekilde literatür tarama, okuma, sunma ve tartışma etkinliklerinde bulunmaktadır, ancak programda bu aktivitelere yazılı olarak yer verilmemiştir (kanıtlanmamıştır) ya da programda bu aktivitelere yer verilmeyle beraber Asistan hekimler bu etkinliklerde bulunmamaktadır.
	3	Asistan hekimler klinik olgularla bağlantılı olarak aktif şekilde literatür tarama, okuma, sunma ve tartışma etkinliklerinde bulunmaktadır ve programda bu aktivitelere yazılı olarak yer verilmiştir.
	4	Asistan hekimler klinik olgularla bağlantılı olarak aktif şekilde literatür tarama, okuma, sunma ve tartışma etkinliklerinde bulunmaktadır ve programda bu aktivitelere yer verilmiştir, bunlar klinik uygulamalara da yön vermektedir.
	5	Asistan hekimler klinik olgularla bağlantılı olarak aktif şekilde literatür tarama, okuma, sunma ve tartışma etkinliklerinde bulunmaktadır ve programda bu aktivitelere yer verilmiştir, bunlar klinik uygulamalara ve araştırmalara yön vermektedir.
Belgeler	1.	Eğitim programı ilgili bölümü (literatür tarama, okuma, sunma, tartışma etkinlikleri içeren bölümler)
	2.	Asistan hekimlerin güncel doldurulmuş karneleri
	3.	Eğitime katılım ve yoklama tutanakları (online eğitim tutanakları dahil)
	4.	Varsa bu aktivitelerle oluşturulmuş klavuzlar ve rehberler, Varsa Bu aktivitelerle oluşturulmuş araştırmalar, projeler

Şekil 7

8. Her bir TS maddesinde metin girişi yapmak gerekmektedir. Belgeler kısmında numaralarıyla tarif edilen tüm belgeleri yüklemek için her TS maddesinin altında aynı numara ve başlık ile YÜKLE butonları yer almaktadır. İlgili PDF dosyası bu butonlarla yüklenecektir.
9. Belgeler sadece PDF formatında olabilir ve her bir madde için tek belge yüklenebilmektedir.
10. Birden çok PDF belgesini tek bir PDF dosyasına birleştirmek için <https://smallpdf.com/tr/merge-pdf> adresindeki birleştirme yardımcısı kullanılabilir.

11. Belgenize verdiğiniz isim, ilgili maddeye yükleme yaptığınızda otomatik olarak değişecektir (şekil 8)

1. Eğitim programı ilgili bölümü (literatür tarama, okuma, sunma, tartışma etkinlikleri içeren bölümler)

YÜKLE

2. Eğitime katılım ve yoklama tutanakları (online eğitim tutanakları dahil)

YÜKLE

1. Eğitim programı ilgili bölümü (literatür tarama, okuma, sunma, tartışma etkinlikleri içere... [Sil](#)

2. Eğitime katılım ve yoklama tutanakları (online eğitim tutanakları dahil) [Sil](#)

Şekil 8

12. Yüklenen belge adına tıklandığında ön izlemesi açılır bir pencere olarak görünebilecektir (şekil 9)

gerekli olan

1. Eğitim programı ilgili bölümü

YÜKLE

2. Eğitime katılım ve yoklama

YÜKLE

3. Varsa bu aktivitelerle oluşturulmuş projeler

YÜKLE

4. Asistan hekimlerin güncel doldurulmuş karneleri [Sil](#)

KAYDET

Tıp Fakültesi
ÇOCUK SAĞLIĞI VE
HASTALIKLARI
TIPTA UZMANLIK EĞİTİMİ KARNESİ

Tıp Uzmanı Öğrencisi

Eğitim Durumları

Kayıt

Şekil 9

13. Yüklenen belge, başka bir TS maddesinde de talep ediliyorsa, tek bir yükleme ile sistemdeki tüm eş belgeler yüklenmiş hale gelecektir. Örneğin, 3.3.1 ve 3.3.2 maddelerindeki ortak belge, ilk soruda yüklendikten sonra bir sonrakinde de yüklenmiş ve görünür hale gelecektir. Bu belgede SİL butonu ile yapılacak silme işlemi, tüm maddelere yansiyacaktır (şekil 10).

Dosya İşlemleri
3.3.1. Asistan hekimlerin desteklenmesi ve danışmanlık Adımı için gerekli olan dosyaları lütfen yükleyiniz

1. Danışman ve Asistan hekimlerin eşleştirildiği listeler [SİL](#)

2. Eğitimin her alanında destek, rehberlik ve kariyer danışmanlığı konusunda danışman raporları [YÜKLE](#)

3. Eğitimin her alanında rehberlik ve kariyer danışmanlığı konusunda Asistan hekim geri bildirim raporları [YÜKLE](#)

[KAYDET](#)

[BİR ÖNCEKİ SORUYA GEÇ](#) [BİR SONRAKİ SORUYA GEÇ](#)

Dosya İşlemleri
3.3.2. Asistan hekimlerin desteklenmesi ve danışmanlık Adımı için gerekli olan dosyaları lütfen yükleyiniz

1. Danışman ve Asistan hekimlerin eşleştirildiği listeler [SİL](#)

2. Eğitim sürecini destekleyen-izleyen danışman raporları geri bildirimler [YÜKLE](#)

3. Eğitim sürecini destekleyen-izleyen asistan hekim geri bildirim raporları [YÜKLE](#)

[KAYDET](#)

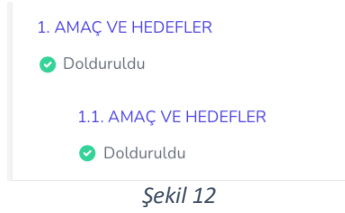
Şekil 10

14. TS maddeleri arasında ilerleme ya da geri gitme butonlarla yapılabilir (şekil 11)

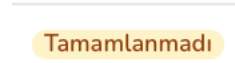
[BİR ÖNCEKİ SORUYA GEÇ](#) [BİR SONRAKİ SORUYA GEÇ](#)

Şekil 11

15. İndekse dönüldüğünde, metin girişi yapılmış ve gerekli belgeleri yüklenmiş maddelerin yanında yeşil simge ile tamamlanma durumları görülebilir. Tamamlanmamış- hiç metin girilmemiş ya da eksik belgesi olan maddelerde “TAMAMLANMADI” ibaresi görülecektir (sistem belge eşlemelerini sürekli kontrol ettiği için, tamamlanmış bir maddeye yeşil simge ilave olması 5 dakikayı bulabilmektedir. Bekledikten sonra sayfayı yenileyerek sonucu güncelleyebilirsiniz). (şekil 12-13)

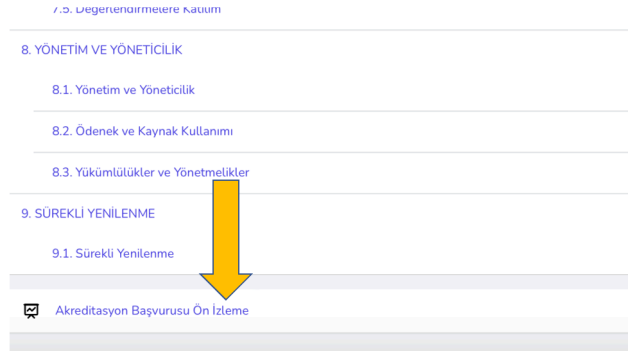


Şekil 12



Şekil 13

16. Formunuzun doldurulmuş halini sürecin her anında (tamamlandıktan sonra ya da tamamlanmadan önce) indeksin en altında yer alan “Akreditasyon Başvurusu Ön İzleme” seçeneği (şekil 14) ile görüntüleyebilir, girilen açıklamaları ve yüklenen belgeleri tek sayfada görüntüleyebilirsiniz. Bu sayfada herhangi bir metin düzeltmesi ya da belge değişikliği yapılmamaktadır



Şekil 14

Sistemle ilgili bildirmeniz gereken bir problem olduğunda akreditasyon@pediatriyeterlik.org adresine yazabilirsiniz.